

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

<p>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป</p> <p>ชื่อ นางสาวกชกร กาญจนะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่ม/ฝ่าย วางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทาง การเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ ความเชื่อมั่นในตนเอง สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p>
<p>ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้</p> <p>๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. ได้รับความสามารถของตนเองความเชื่อมั่นในตนเอง ประเมินค่าตนเอง เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจใน ตนเอง ๒. อธิบายผลของการกระทำดีของบุคคลเพื่อสร้างความมั่นใจในการยืนหยัดในการทำงานอย่างเต็ม ความสามารถและถูกต้อง ๓. พัฒนาความเชื่อมั่นในตนเองและเลือกตัดสินใจในกระทำหรือไม่กระทำตามความเชื่อที่ถูกต้อง</p> <p>ประเด็นสำคัญ</p> <p>ความสำคัญของความเชื่อมั่นในสิ่งที่ถูกต้องต่อชีวิตและสังคม</p> <p>ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้ที่มีความเชื่อในตน หรือความเชื่อในสิ่งที่ถูกต้อง คือ</p> <ul style="list-style-type: none">- ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน- เป็นคนมีความรับผิดชอบสูง ทำงานด้วยความพยายามให้สัมฤทธิ์ผล- พัฒนาลักษณะผู้นำ- ทำงานโดยการวางแผนระยะยาว มีเป้าหมายในการทำงาน และควบคุมตนเองไปสู่เป้าหมาย- มีความเชื่อว่าความสำเร็จของงานขึ้นอยู่กับทักษะของตน จะพิจารณาความสำเร็จหรือความล้มเหลว ของงานในอดีต เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขงานในอนาคต- มีพฤติกรรมยึดมั่นในความถูกต้อง ดึงตาม กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใด

การสนับสนุนการทำงานซึ่งกันและกัน

แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบกระบวนการเพิ่มพลังของ คองเกอร์คานันโก (conger & kanango ๑๙๙๘)

- การแสดงความเชื่อมั่นและคาดหวังผลการปฏิบัติงานสูงของตนเอง/ผู้อื่น บุคคลต้องเชื่อมั่นในตนเอง
- ผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ให้อิสระในการแก้ไขปัญหา
- การสร้างเป้าหมายของงานให้ชัดเจนและมีคุณค่า
- การพัฒนาทักษะในการทำงาน
- การได้รับโอกาสและการปฏิบัติงานแบบใหม่
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร
- การให้โอกาสรับผิดชอบ/ตรวจสอบและให้ข้อมูลย้อนกลับ

๒.๒ ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

การนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเองได้มากยิ่งขึ้น

ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

การนำความรู้มาพัฒนาตนเอง เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าขึ้นไป

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... กชกร กาญจนะ.....

(.นางสาวกชกร กาญจนะ.)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รายงาน

วันที่.....๑๐.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(/) ทราบ

ลงชื่อ..... .....

(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่.....๑๑.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๖๖